

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Утевка  
муниципального района Нефтегорский Самарской области

 «УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ТБОУ СОШ с. Утевка  
Е.В. Лобачева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 09.01.2019г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О ПУНКТЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ РАННЕГО ВОЗРАСТА

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Пункт ранней помощи организуется на базе структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Утевка муниципального района Нефтегорский Самарской области – детский сад «Чайка» с.Утевка (далее - ДООУ), в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее Помощи) родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 0 до 4 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Пункта ранней помощи для предоставления Помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 0 до 4 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Пункта ранней помощи является:

- оказание Помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проведение по запросу (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего возраста.
- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.08.2016 года № 1839-р «Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года» (далее - Концепция);
- Плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года;
- Письма министерства образования и науки РФ от 13.01.2016 года № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- Распоряжением правительства Самарской области от 26.06.2018 года № 507-ор «Об утверждении Концепции развития системы ранней помощи в Самарской области на период до 2020 года»;
- Распоряжением Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 24.09.2018 г. № 332-од «О координационном совете по развитию ранней помощи детям в возрасте до 3 лет»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

## 2. Порядок организации и функционирования Пункта ранней помощи

2.1. Директор ГБОУ СОШ с.Утевка издает приказ об организации Пункта ранней помощи для родителей (законных представителей) детей раннего возраста.

2.2. ДОО самостоятельно определяет, издает и утверждает у директора ГБОУ СОШ с.Утевка необходимые локальные нормативные акты (Положение о Пункте ранней помощи, план деятельности Пункта ранней помощи и др.), назначает ответственное лицо за деятельность Пункта ранней помощи, ответственного за организацию оказания Помощи и взаимодействие различных Организаций, участвующих в реализации плана деятельности Пункта ранней помощи.

2.3. Ответственное лицо Пункта ранней помощи:

- ведет Журнал регистрации обращений (приложение 1);
- заключает договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более двух обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (приложение 2);
- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Пункта ранней помощи в целом и отдельных специалистов.

2.4. Информация о наличии Пункта ранней помощи, режиме работы, порядке предоставления помощи, сведения об ответственных лицах размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

## 3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Пункте ранней помощи

3.1. Оказание помощи в Пункте ранней помощи осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Пункте ранней помощи оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- заявление на оказание ранней помощи (Приложение 3)
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) (приложение 1);
- заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных ответственным лицом Пункта ранней помощи или родителями (законными представителями) в запросе.

3.4. Основанием для оказания Помощи является заявление родителей (законных представителей).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Пункта ранней помощи, определяется кадровым составом ДОУ.

3.5.2. Оплата труда специалистов Пункта ранней помощи может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДОУ.

3.6. Помощь организуется в помещениях учреждения, не включенных во время работы Пункта ранней помощи в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Пункте ранней помощи проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

3.7.1. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий):

3.8. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Пункт ранней помощи, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт ДОУ, через электронную почту заявителя.

4.1. Ответственность за работу Пункта ранней помощи несет заведующий детского сада «Чайка» с. Утевка.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2.1. Внутренний контроль проводится заведующим детского сада и директором ГБОУ СОШ с. Утевка и подразделяется на:

- оперативный контроль по обращению муниципального, окружного или регионального органа управления образованием, а также родителя (законного представителя);

- итоговый контроль по итогам отчетного периода;

4.2.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Пункта ранней помощи осуществляют государственные органы управления образованием с привлечением специалистов территориальной психолого-медико-педагогических комиссий.