



C=RU, OU="директор ",
O=ГБОУ СОШ с.Утевка,
CN=Е.В.Лобачева,
E=ut_school_nft@samara.edu.ru
я подтверждаю этот документ
00924aaeca648ea6e2
2025.04.01 23:34:10+04'00'

Утверждаю:
директор ГБОУ СОШ с.Утевка
_____Е.В.Лобачева
Приказ №3/а от 11 января 2021 года
(в редакции от 01.04.2025 года
№102/1-од)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы "Образовательный центр" с.Утевка
муниципального района Нефтегорский Самарской области-
детский сад "Чайка"**

Принято
На общем собрании работников
Протокол №3 от 20.12.2020г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Утевка муниципального района Нефтегорский Самарской области – детский сад «Чайка» (далее – Детский сад).

1.2. Детский сад не является юридическим лицом.

1.3. Детский сад руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования Самарской области и Юго-Восточного управления министерства образования и Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ с.Утевка (далее Учреждение), локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

Содержание и организация режима работы Детского сада определяются с учетом требований СанПиН, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

II. Цели и задачи.

2.1. Воспитание и обучение в Детском саду ведётся на русском языке.

2.2. Детский сад реализует следующие программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности.

- адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

- адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

- дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям: физкультурно-спортивному; художественно-эстетическому; научно-техническому.

2.3. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется учебным, календарно-тематическим и

годовым планом, разрабатываемыми Детским садом самостоятельно.

2.4. Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12 - часового пребывания).

Начало работы Детского сада «Чайка» – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.5. Детский сад может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с пунктами 2.4. Устава Учреждения.

III. Охрана здоровья обучающихся

3.1. Детский сад осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

3.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.3. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые закрепляются органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за Учреждением.

3.4. Отношения между Детским садом и медицинским учреждением регламентируются Уставом Учреждения.

3.5. Организация питания в Детском саду возлагается на старшего воспитателя.

IV. Комплектование структурного подразделения

4.1. Порядок комплектования Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Детский сад организует работу общеразвивающих групп, групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми инвалидами): с общим недоразвитием речи, с задержкой психического развития.

4.3. Возможно функционирование групп комбинированной направленности, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми инвалидами).

4.4. Детский сад организует работу консультативного пункта.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми инвалидами) принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Детского

сада по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми инвалидами) принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности при наличии условий для коррекционной работы.

4.7. Прием и отчисление осуществляется директором Учреждения или лицом, его замещающим и оформляются приказами в соответствии с Уставом Учреждения.

4.8. Группы комплектуются в августе месяце. Допускается перевод детей из группы в группу, при наличии свободных мест, в течение учебного года с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендациям специалистов.

V. Управление и руководство

5.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются дети, педагогические работники и родители (законные представители) детей. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются разделом 3 Устава Учреждения.

5.3. Директор Учреждения осуществляет общее руководство, несёт ответственность за деятельность структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования - Детский сад.

5.4. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет старший воспитатель, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Юго-Восточным управлением министерства образования Самарской области. Старшим воспитателем структурного подразделения осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностными обязанностями.

5.5. Старший воспитатель Детского сада:

- действует от имени Детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях, осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором с Учреждением;

- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором Учреждения, представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение, директору Учреждения;

- готовит представления на поощрение работников Детского сада, мотивированные основания для наложения взыскания и увольнения с работы;

- готовит проекты приказов, штатного расписания;

- составляет проекты графика работы сотрудников Детского сада, режима дня, учебного плана и расписания образовательной деятельности;
 - распределяет обязанности между работниками структурного подразделения;
 - готовит проекты договоров с целью заключения их между Учреждением и родителями (законными представителями);
- в установленном законодательством порядке несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
 - адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей;
 - уровень квалификации работников структурного подразделения;
 - нарушение прав и свобод детей и работников Детского сада;
 - за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества.
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Формами самоуправления в Детском саду являются:

- представительство в органах самоуправления, общем собрании трудового коллектива, Управляющем совете Учреждения, Педагогическом совете, Попечительском совете.

6. Имущество, финансирование и учет

- ### 6.1. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности детского сада «Чайка» осуществляется бухгалтерией Учреждения.

