Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Утевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Принято педагогическим советом
Детского сада «Чайка» с. Утевка
Протокол №1 от «26» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Утевка
_____ Лобачева Е.В.
Приказ №165-од от 26 августа 2024г.
(в редакции от 01.04.2025 №101/2)

**Положение о порядке реализации
индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА)
структурного подразделения государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Утёвка
муниципального района Нефтегорский Самарской области – детский сад
«Чайка» с. Утёвка**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Утёвка муниципального района Нефтегорский Самарской области – детский сад «Чайка» с. Утёвка (далее Детский сад «Чайка» с. Утевка) разработан в соответствии с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», №181 от 24.11.1995 г., порядком взаимодействия по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида).

1.1. Срок действия данного Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1. ИПРА предоставляется в ДОУ и регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – специалист).

2.2 Ответственный специалист ДОУ в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА ребенка - инвалида;
- родители (законные представители) в случае согласия с предоставлением психолого-педагогической помощи образовательным учреждением пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях Детского сада «Чайка» с. Утевка.
- в случае согласия, педагоги и специалисты Детского сада «Чайка» с. Утевка разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка -инвалида и рассматривают его на заседании ППк; - срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида.
- при отчислении ребенка - инвалида из ДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с

выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная старшим воспитателем;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида;

- копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

2.3 Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в Детском саду «Чайка» с.Утевка в течение 10 дней с момента получения ИПРА разрабатывает План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида согласно Приложению № 3 настоящего Порядка.

2.4 При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

2.5 Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ППк.

3.2 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению: учитель-логопед несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА. Педагог-психолог проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА

- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида; Воспитатель планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ПМПК;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.
- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Старший воспитатель, ответственный за реализацию ИПРА:

- ведет журнал регистрации ИПРА (Приложение № 1)
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ПМПК;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого-педагогического сопровождения;
- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение № 4) и осуществляет обратную связь с департаментом образования.

3.3 Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.4 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребёнка).
- Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).

- Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

3.5 Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Рассматривается на заседании ПМПК.
- Утверждается приказом заведующего после согласования под подпись с родителями (законными представителями).
- Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

3.6 Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Приложения К ПОЛОЖЕНИЮ
о разработки и реализации
Плана мероприятий
психолого-педагогической
реабилитации или абилитации
ребенка – инвалида

Приложение №1

Журнал учета регистрации и реализации выписок из ИПРА ребенка-инвалида

№ п/п	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления ИПРА в ДОУ	Дата разработки ИПРА. № ИПРА сроки реализации	Дата и номер протокола ПМПК о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПК о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета

Журнал регистрации передачи выписок из ИПРА ребенка-инвалида
родителям (законным представителям)

№ п/п	Дата передачи выписки	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес	№ ИПРА сроки реализации	ФИО ребенка-инвалида	Пометка о согласии/отказе	Подпись

Согласие на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, ФИО родителя (законного представителя) _____
 даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи в соответствии с перечнем
 мероприятий ИПРА (реквизиты ИПРА) _____
 Особенности реализации ИПРА

 Дата ФИО/подпись

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации ИПРА

№ _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____
 от "___" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии): _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя _____

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и
 объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

 (наименование мероприятия) Законный (уполномоченный) представитель отказался от
 реализации ИПРА в целом. "___" _____ 20__ г. / _____ / _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)