

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Утевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ с. Утевка

_____ Е.В. Лобачева

Приказ № 155/6- од от 22.08.2025г.

**Положение о порядке приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся ДООУ**

Рассмотрено и обсуждено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 22.08.2025г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ СОШ с. Утевка.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.08.2024г. №315-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»»;
- +Приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024г. №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктами 4.2.15 - 4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 310 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236";
- Федеральным законом от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Утевка.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. ГБОУ СОШ с. Утевка обеспечивает получение дошкольного образования, а также присмотр и уход за обучающимися.

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ СОШ с. Утевка осуществляется в группах. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья инвалидами (детьми-инвалидами).

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами).

2.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

III. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета муниципального района Нефтегорский осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

3.2. Прием граждан на обучение в детский сад осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДООУ.

3.3. ГБОУ СОШ с. Утевка осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня, достигших необходимого возраста и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Нефтегорский Самарской области «О закреплении государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования Самарской области, за территориями муниципального района Нефтегорский».

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Не зарегистрированным на закрепленной территории лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для

решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Юго-Восточное управление министерства образования Самарской области.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление

места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в ГОО устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в детском саду.

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан
Раздел I. Категория граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в ДООУ		
1.	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 832, Минфина РФ № 166н от 08.12.2006 года	Дети граждан, указанных в п. п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п.5. ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров
3.	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (п. 3 ст.19)	Дети судей
4.	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (п.1, п.14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ)
5.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Дети сотрудников Следственного комитета

6.	Закон Самарской области от 17.03.2014 № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (часть 1 ст. 2, п. 13)	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
7.	Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших
	в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	(умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью
8.	Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью
Раздел II. Категория граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в ДОУ		
1.	Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 (п.1)	Дети - инвалиды
2.	Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 (п.1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом
3.	Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63	Дети многодетных семей
4.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей
5.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел
6.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
7.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции

8.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 4 ч. 6 ст. 46, п.2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
9.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
		либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
10.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции»
11.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы
12.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
13.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы
14.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных с федеральной противопожарной службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы

15.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших в течение одного года после увольнения с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения федеральной противопожарной службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы
16.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 ст. 3 Федерального закона РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ
17.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах
		уголовно-исполнительной системы
18.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
19.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы
20.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
21.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

22.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительской системы, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
23.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации
24.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации
25.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации
26.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с
		выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
27.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
28.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
29.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
30.	Федеральный закон РФ от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Дети граждан, указанных в Федеральном законе от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иными федеральными законами

31.	Закон Самарской области от 17.03.2014 № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (часть 1 ст. 2, п. 14)	Дети одиноких родителей (усыновителей)
32.	Закон Самарской области от 11.03.2020 г. № 28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь имеют право на первоочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, и муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
33.	Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в
	Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью
Раздел III. Категория граждан, имеющих право на зачисление детей в ДООУ не позднее месячного срока с момента обращения		
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст.23)	Дети граждан, уволенных с военной службы

3.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Утевка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.10. Направление и прием в образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение № 1,2):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка – инвалида) (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение;
о) фамилия (ии), имя (имена), отчество (а) (последнее-при наличии) полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер ребенка;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Льготы в виде первоочередного предоставления места в ДОО предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью на основании:

- заявлений родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, в том числе получаемых учреждением в рамках межведомственного взаимодействия, о том, что один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области;
- справки о подтверждении участия супруга (супруги), в отношении детей, не являющихся родителями (законными представителями), в специальной военной операции;
- свидетельства о браке одного из супругов с участником в специальной военной операции, который в отношении детей, не является родителем (законным представителем).

Льготы в виде внеочередного предоставления места в ДОО предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью на основании подтверждающей справки из военкомата или военной части.

Льготы в виде внеочередного предоставления места в ДОО предоставляются детям сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью на основании подтверждающей справки из военкомата или военной части.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Родителям (законным представителям) необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие преимущественное право. Такими документами могут являться:

- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- Документы, подтверждающие родство детей.
- В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, образовательные организации и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в Конфликтную комиссию Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в подведомственные государственные общеобразовательные учреждения Самарской области.

Для направления и/или приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий перечень представленных при приеме документов.

3.14. После приема документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, образовательное учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Порядок и основания для перевода обучающегося

4.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Юго-Восточное управление министерства образования Самарской области (учредитель исходного дошкольного образовательного учреждения) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Порядка

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

4.5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 ¹ (далее — Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

4.7 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются (Приложение № 3):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

4.8. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в

порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

4.9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.10. Исходная образовательная организация в течение трех рабочих дней в течение трех рабочих дней выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов и регистрирует факт его выдачи в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (Приложение № 4).

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДООУ в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

4.12. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.13 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.14 Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

4.15. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

4.16. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.17. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 5).

4.18. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

4.19. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(ые) будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.20. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.21. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Юго-Восточное управление министерства образования Самарской области, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.22. Юго-Восточное управление министерства образования Самарской области, за исключением случая, указанного в пункте 4.19 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.23. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.24. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.25. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.26. Юго-Восточное управление министерства образования Самарской области (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 4.25 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 4.18 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

4.27. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 4.18 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.28. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 3.10 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.29. В случае, указанном в пункте 4.24 настоящего Порядка сходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.30. На основании представленных документов принимающее ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.31. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.32. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является распорядительный акт директора ГБОУ СОШ с. Утевка.

При отчислении Учреждение выдает заявителю медицинскую карту воспитанника.

Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

VI. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ГБОУ СОШ с. Утевка о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Юго – Восточным управлением министерства образования Самарской области (учредителем дошкольного образовательного учреждения) в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с. Утевка, рассматривается и обсуждается на Педагогическом совете, принимается с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Принят с учетом мнения

Совета родителей

протокол № 1 от 22.08.2025 г.

Директору ГБОУ СОШ с. Утевка
Лобачевой Евгении Викторовне

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) или иного уполномоченного
представителя)

проживающего (ей) (факт) по адресу _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в структурное подразделение, реализующее
основную общеобразовательную программу - детский сад «Чайка» ГБОУ СОШ с.Утевка.

Сообщаю следующие сведения:

1	Дата рождения ребенка	
2	Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	
3	Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	
4	Сведения о матери: Ф.И.О., адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
5	Сведения об отце: Ф.И.О., адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	(паспортные данные указывает один из родителей-заявитель)
6	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
7	Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	(наименование языка образования)
8	Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе	

	дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
9	Направленность дошкольной группы	
10	Необходимый режим пребывания ребенка	<i>(режим работы ДОУ с 07.00 до 19.00)</i>
11	Желаемая дата приема на обучение	
12	Фамилия (ии), имя (имена), отчество (а) (последнее-при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер ребенка	

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях *(перечислить)*:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

с уставом ГБОУ СОШ с.Утевка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *(подчеркнуть)*.

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451)) в целях, связанных с образовательным процессом.

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Директору ГБОУ СОШ с. Утевка
Лобачевой Евгении Викторовне

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) или иного уполномоченного
представителя)

проживающего (ей) (факт) по адресу _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ в структурное подразделение, реализующее
основную общеобразовательную программу - детский сад с. Бариновка ГБОУ СОШ с. Утевка.

Сообщаю следующие сведения:

1	Дата рождения ребенка	
2	Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	_____
3	Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____
4	Сведения о матери: Ф.И.О., адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	_____ _____ _____ _____ _____
5	Сведения об отце: Ф.И.О., адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	_____ _____ _____ _____ _____ (паспортные данные указывает один из родителей-заявитель)
6	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	_____ _____
7	Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	_____ (наименование языка образования)
8	Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе	

	дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
9	Направленность дошкольной группы	
10	Необходимый режим пребывания ребенка	<i>(режим работы ДОУ с 07.00 до 19.00)</i>
11	Желаемая дата приема на обучение	
12	Фамилия (ии), имя (имена), отчество (а) (последнее-при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер ребенка	

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях *(перечислить)*:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

с уставом ГБОУ СОШ с.Утевка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся)(подчеркнуть).

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451)) в целях, связанных с образовательным процессом.

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Директору ГБОУ СОШ с. Утевка
Лобачевой Евгении Викторовне

от _____
ФИО родителя (законного представителя) или иного уполномоченного
представителя)
проживающего (ей) (факт) по адресу _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

из _____
(направленность, номер и название группы)

в _____
(наименование принимающего образовательного учреждения, субъект российской Федерации)

дата

подпись

**Журнал регистрации выданных личных дел воспитанников,
переводимых в другие организации,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

Начат:_____

Окончен:

[illegible]

Юго-Восточное управление МО СО
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр»
с. Утевка муниципального района
Нефтегорский Самарской области
446602 Самарская область Нефтегорский
район с. Утевка, ул. Льва Толстого, 26
Телефон, факс: 8(84670) 3-13-96

e-mail: uv.ut_sch@63edu.ru

_____ № _____

В _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

_____,
(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

зачислен в

_____ в _____ группу (приказ № _____ от _____).
(направленность группы)

Директор

ГБОУ СОШ с. Утевка _____

Е.В. Лобачева

