

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Утевка  
муниципального района Нефтегорский Самарской области**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ с. Утевка

\_\_\_\_\_ Е.В. Лобачева

Приказ № 95 - од от 05.05.2026г.

**Положение о дежурной группе в  
структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Утевка**

Рассмотрено и обсуждено  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 05.05.2026г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о дежурной группе в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Утевка (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 03.01.2026 № Пр-21 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 08.12.2025;

- Стратегией действий по реализации семейной и демографической политике, поддержка многодетности в Российской Федерации до 2036 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025г. № 615-р);

- Уставом ГБОУ СОШ с.Утевка.

1.2. Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы ДОО, созданной как бесплатная услуга для родителей.

1.3. Дежурная группа организуется с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы полного дня (12 часового пребывания) детского сада и нуждаются в дополнительном пребывании в детском саду в вечерние часы (с 19.00 до 21.00) с учетом графиков работы родителей (законных представителей).

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в ДОО.

1.6. Воспитатели дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

## **2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа, функционирующая в детском саду, работает на основании приказа директора ГБОУ СОШ с.Утевка.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Дежурная группа формируется по итогам мониторинга посещаемости групп ДОО в вечерние часы.

2.4. Право на зачисление в дежурную группу имеют воспитанники, родители которых (или единственный родитель (законный представитель)) осуществляют трудовую деятельность на градообразующих и социально-значимых предприятиях. Включение воспитанников в дежурную группу осуществляется:

- на основании личного заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- предоставления справок с места работы обоих родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя), подтверждающих график работы родителей (законных представителей), оформленных на официальных бланках организаций, в которых работают родители (законные представители).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному принципу.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора ГБОУ СОШ с.Утевка.

2.8. Воспитателями дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающих в дежурную группу, в соответствии с локальными актами ДОУ.

2.9. Воспитанники групп, в которых проводятся карантинные мероприятия, могут посещать дежурную группу только по окончании карантина.

### **3. Права и обязанности воспитателей**

3.1. Воспитатель, осуществляющий присмотр за детьми в дежурной группе несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе.

3.2. Воспитатели групп, отправляющие детей в дежурную группу, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемещения ребенка и передачи воспитателю дежурной группы.

3.3. Воспитатели групп, отправляющие детей в дежурную группу, помогают детям собрать и перенести необходимые личные вещи и передать воспитателю дежурной группы.

### **4. Права и обязанности родителей**

4.1. Родители (законные представители) обязаны ежедневно до 11.00 проинформировать воспитателя о потребности в дежурной группе.

4.2. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка дня воспитанников ДОУ.

### **5. Организация воспитатель но-образовательного процесса**

5.1. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

5.2. Свободная самостоятельная деятельность детей в дежурной группе

состоит из игр, рисования, лепки, конструирования, аппликации, упражнений с дидактическим материалом.

## **6. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы.**

- 6.1. Заявление родителей (законных представителей).
- 6.2. Справки с места работы родителей установленного образца.
- 6.3. Список детей.
- 6.4. Документация педагога: табель посещаемости.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель ДОУ.



Директору  
ГБОУ СОШ с.Утевка  
Е.В. Лобачевой

от \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_, воспитанника(цу) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ в дежурную группу детского сада.

С правилами внутреннего распорядка дня воспитанников ДООу ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Директору  
ГБОУ СОШ с.Утевка  
Е.В. Лобачевой

от \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_, воспитанника(цу) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ в дежурную группу детского сада.

С правилами внутреннего распорядка дня воспитанников ДООу ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

