Приложение 3

Договор

об оказании консультативной помощи

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Утевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Лобачевой Евгении Викторовны, действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения*

* другой стороны, заключили в соответствии Положением о Пункте ранней помощи настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

Предметом договора является предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), детей раннего возраста (от 0 до 3 лет), не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1. Обязанности Учреждения

*Пункт ранней помощи Учреждения обязуется:*

* оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего возраста;
* проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего возраста и на ее основе давать рекомендации по психическому и социальному развитию детей младенческого, раннего возраста;
* обеспечивать конфиденциальность информации;
* соблюдать настоящий договор;

1. Обязанности Потребителя

*Потребитель обязуется:*

* соблюдать настоящий договор и Положение о Пункте ранней помощи;
* выполнять рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
* уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
* предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону или лично по адресу расположения ДОУ (информация о Пункте ранней помощи размещена на информационном стенде Учреждения или на сайте ДОУ);
* своевременно уведомлять специалистов Пункта ранней помощи о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
* выполнять законные требования специалистов Пункта ранней помощи в части, отнесенной к их компетенции.

1. Права Учреждения

*Пункт ранней помощи Учреждения имеет право:*

* выбирать способ оказания услуг;
* вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
* требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
* защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

1. Права Потребителя

*Потребитель имеет право:*

* получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
* вносить предложения по улучшению работы Пункта ранней помощи;
* требовать выполнение условий настоящего договора;
* защищать права и достоинства своего ребенка;
* требовать выполнение уставной деятельности;
* присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Пункте ранней помощи (групповые консультации, родительские собрания и др.)
* расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

1. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается срок от 1 месяца до 1 года)* и вступает в силу с момента подписания егообеими сторонами.

1. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится Учреждении, другой - у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Утевка муниципального района Нефтегорский Самарской области.

Адрес: 446602, село Утёвка, Нефтегорский район, Самарская область, улица Льва Толстого, 26

(846) 70 3 11 47; (846) 70 3 13 96

**ИНН** 6377015185 **КПП** 637701001

**Р/счет** 40601810036013000002

**БИК** 043601001 **ОГРН** 1116377000530

**ОКПО** 40940055 **ОКАТО** 36230820000

**ОКВЭД** 80.21.2 **Л.с.** 614.72.011.0

Директор

ГБОУ СОШ с. Утевка

Лобачева Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда и кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тел)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра:

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_